

# PLATAFORMA MUNICIPAL DIGITAL DE GESTÃO ESCOLAR

ANO LETIVO 2020/2021



## Candidaturas Online

AAAF – Prolongamento de horário I Pré-Escolar

Auxílios Económicos – refeições, material escolar e visitas de estudo I Pré-escolar e 1º CEB

Transportes escolares I Pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclo do ensino básico e secundário

# INSCRIÇÕES – ANO LETIVO 2020/2021

O Município de Lagoa, através da plataforma de gestão escolar, pretende facilitar o acesso à informação e à comunicação a todas as pessoas que residam no concelho de Lagoa e frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública. Através desta ferramenta WEB vem permitir aos Encarregados de Educação, não só consultar, atualizar e gerir a informação constante na base de dados do Município, mas também, agilizar procedimentos nas diversas áreas de atuação.



## Quem se pode inscrever para beneficiar dos apoios disponibilizados pelo Município?

Todas as crianças e jovens que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública e que residam no concelho de Lagoa.



## PROLONGAMENTO DE HORÁRIO (AAAF)

### Quais as Instituições onde decorre o serviço de prolongamento de horário?

Para este serviço, o Município tem protocolo com as seguintes instituições:

- ACD Che Lagoense (Associação Cultural Desportiva Che Lagoense)
- ACD Ferragudo (Associação Cultural e Desportiva de Ferragudo)
- ADR Qta S.Pedro (Associação Desportiva e Recreativa da Quinta de São Pedro)
- APELA XXI (Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento ESPAMOL)
- CASC (Centro de Apoio Social de Carvoeiro)
- CASP (Centro de Apoio Social de Porches)



## Qual o prazo de inscrição para o serviço de prolongamento de horário I Pré-escolar?

- Para iniciar o serviço de prolongamento de horário a 1 de setembro - A inscrição terá de ser efetuada até ao dia **31 de julho**.
- Para iniciar o serviço de prolongamento de horário noutra data **ao longo do ano letivo** – **15 dias antes da data pretendida**.



## TRANSPORTES ESCOLARES

### Qual o prazo de candidatura a transportes escolares?

Para beneficiar do transporte escolar a partir do mês de setembro – até ao dia **16 de agosto**

Para beneficiar do transporte escolar a partir do mês de outubro – **15 dias antes do início do mês pretendido**.



## AUXÍLIOS ECONÓMICOS

### Qual o prazo de candidaturas aos auxílios económicos?

Para os Encarregados de Educação que <b>possuam</b> declaração da Segurança Social comprovativa do escalão de abono de família	Preferencialmente até 31 de julho. Começa a beneficiar 2 a 4 dias úteis após submissão de candidatura.
Para os Encarregados de Educação que <b>não possuam</b> declaração da Segurança Social comprovativa do escalão de abono de família	Preferencialmente até 31 de julho. A resposta <u>decorre do processo de avaliação</u> . Começa a beneficiar 10 dias úteis após o requerimento.



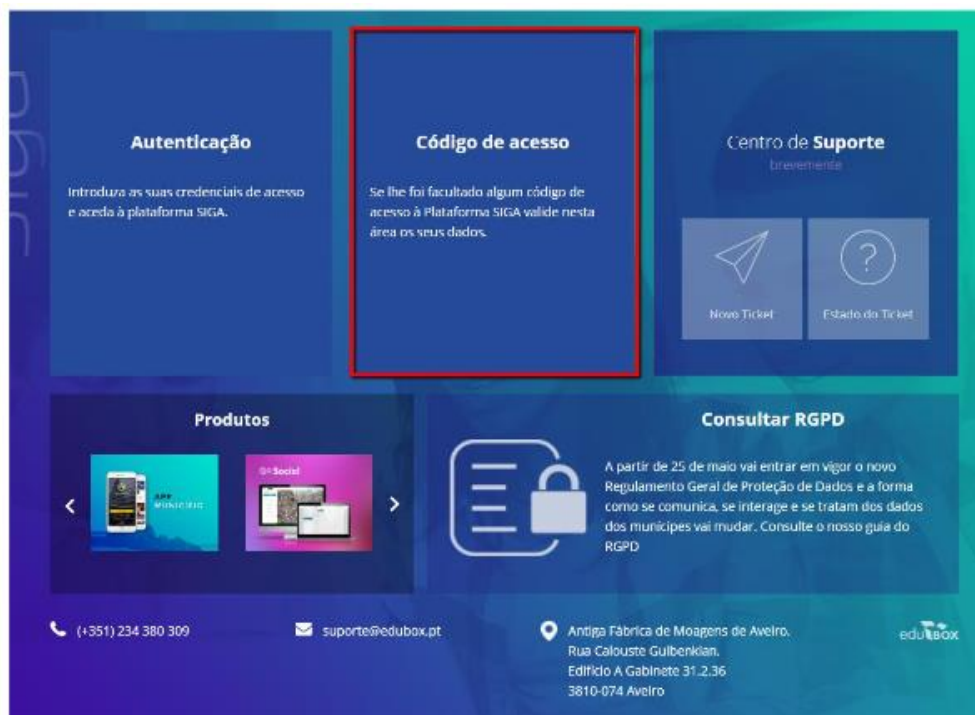
## Como pode proceder?

As inscrições são efetuadas **obrigatoriamente online**, na Plataforma Municipal de Gestão ESCOLAR, em <http://www.siga.edubox.pt> ou <http://cm-lagoa.pt/index.php/pt/servicos-municipais/educacao>. Para o efeito, deve o encarregado de educação efetuar login e introduzir a password de acesso.

Se ainda não possui login e palavra passe de acesso, deverá contactar a Unidade de Educação através dos seguintes contactos: 282 101 110 ou endereço de correio eletrónico [gabinete.educacao@cm-lagoa.pt](mailto:gabinete.educacao@cm-lagoa.pt).

Ser-lhe-á atribuído um código de acesso, que poderá ser enviado por correio eletrónico ou, em alternativa, por SMS. Deverá aceder através da área CÓDIGO DE ACESSO (ver imagens abaixo), introduzir os dados facultados, e definir uma **Password** [mínimo de cinco caracteres] e associar um endereço eletrónico válido.

### 1. Selecionar a opção **Código de acesso**:



- Introduzir o utilizador e o código remetido, nos campos apresentados:

Utilizador	Cód. Acesso
APRE.ed <input type="text"/>	3C02

- Definir uma palavra passe e um e-mail, que ficará associado ao seu registo de utilizador:

**Código de Acesso** ✕

**Código de Acesso confirmado!**  
Por favor, introduza a password e associe um email para futuras recuperações de password!

Password

Confirmar Password

Email (opcional)

- Após confirmação, deverá ser selecionada a opção **Autenticação** e colocar o utilizador e a nova *password* definida:





## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

### Que documentos deve entregar para beneficiar de apoio ao transporte escolar?

- Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e NIF;
- Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;
- **Comprovativo de matrícula** do/a aluno/a (documento em PDF obtido após a submissão da candidatura no Portal da Matrículas);
- **Declaração de inexistência de curso ou vaga que impeça a continuidade dos estudos**, em caso de transferência para estabelecimento de ensino fora do concelho;
- **Comprovativo de escalão de abono de família** emitido pela Segurança Social, ou pelo serviço processador, no caso de trabalhador(a) da Administração Pública (apenas para alunos do ensino secundário e profissional);
- **Declaração comprovativa das Necessidades Educativas** com programa educativo individual do/a) aluno/a;
- **Comprovativo de morada** (certidão de domicílio fiscal obtido no site dos serviços tributários ou fotocópia fatura de água ou eletricidade);
- **Passe escolar** (original), em caso de pedido de renovação ou de emissão de 2ª via por deterioração.



### Que documentos deve entregar para beneficiar do serviço de Prolongamento de horário - AAAF?

- Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e NIF;
- Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;
- Agregado Familiar – Cartão de cidadão ou BI e NIF de todos os elementos;
- **Comprovativo de matrícula** do/a aluno/a (documento em PDF obtido após a submissão da candidatura no Portal da Matrículas);

- Comprovativo do Tribunal ou Registo Civil com a regulação do poder paternal ou declaração sob compromisso de honra relativa ao valor da pensão de alimentos;
- Declaração da entidade patronal dos progenitores e/ou encarregado de educação com a indicação do local e horário de trabalho e cópia do respetivo contrato;
- Declaração de IRS do ano transato e respetivos anexos ou fotocópia simples dos dois últimos recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar que exerçam uma profissão quer em Portugal quer no estrangeiro, ou certidão emitida pelo Ministério das Finanças em caso de inexistência da declaração de IRS;
- Documentos comprovativos das pensões auferidas, nomeadamente pensão de invalidez, de sobrevivência, de alimentos, de desemprego e/ou rendimento social de inserção;
- Declaração comprovativa da inscrição no Centro de Emprego (caso se aplique);
- Recibo de renda de casa atualizado ou empréstimo bancário para efeitos de habitação própria e permanente;
- Comprovativos de despesas fixas anuais com saúde e transportes públicos;
- Declaração comprovativa de pagamentos de contribuições à segurança social;
- Declaração comprovativa de retenção de impostos.



## Que documentos deve entregar para beneficiar de Auxílios Económicos (refeições, material escolar e visitas de estudo)?

Para os Encarregados de educação que **possuam** declaração da segurança social comprovativa do escalão de abono de família:

- Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e NIF;
- Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;
- Comprovativo do escalão de abono de família emitido pela Segurança Social, ou pelo serviço processador, no caso de trabalhador/a da Administração Pública;
- **Comprovativo de matrícula** (documento em PDF obtido após a submissão da candidatura no Portal da Matrículas);
- Declaração comprovativa das Necessidades Educativas com programa educativo individual do(a) aluno(a).

Para os Encarregados de educação que **não possuam** declaração da segurança social comprovativa do escalão de abono de família:

- Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e NIF;
- Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;
- Documento de identificação (cartão de cidadão, bilhete de identidade, passaporte ou título de residência) válido de todos os elementos do agregado familiar;
- **Comprovativo de matrícula** do(a) aluno(a) no respetivo Agrupamento de Escolas, com a indicação do ano de escolaridade e o estabelecimento de ensino que frequenta ou frequentará no ano letivo seguinte;
- **Comprovativo do agregado familiar** obtido no site da Autoridade Tributária;
- Fotocópia simples dos dois últimos recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar que exerçam uma profissão;
- Fotocópias dos documentos comprovativos das pensões auferidas, nomeadamente pensão de invalidez, de sobrevivência, de alimentos, desemprego, rendimento social de inserção e outros subsídios de entidades públicas;
- Declaração comprovativa de inscrição no Centro de Emprego, que indique a data desde que se encontra na situação de desemprego involuntário de um ou ambos os progenitores e/ou encarregado de educação;
- Declaração comprovativa das Necessidades Educativas com programa educativo individual do(a) aluno(a).



### Como proceder, na Plataforma Municipal de Gestão Escolar, à inscrição/renovação de apoio atribuído pelo Município?

As inscrições e/ou renovações são efetuadas obrigatoriamente online, onde são disponibilizados os seguintes formulários:

- AAAF – Prolongamento de horário I pré-escolar;
- Transporte escolar I pré-escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo do ensino básico, ensino secundário e profissional;
- Auxílios económicos;



Para o efeito, basta o encarregado de educação aceder à plataforma, com as credenciais de acesso. Escolher o módulo Candidaturas e clicar em candidatar na candidatura pretendida (ver imagem abaixo):



The screenshot displays the 'Município de Lagoa' website interface. The header includes the logo, the title 'Município de Lagoa', and navigation links for 'CASA', 'MAPA', and 'SAIR'. The user is logged in as 'Área Pessoal de Enc. Aluno Aluno Demonstração' at 10:26. The left sidebar contains a menu with '2019/2020' selected, and 'CANDIDATURAS' highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Candidaturas' and shows a dropdown for 'Destinatário(s): Aluno Demonstração'. Below this, a section titled 'CANDIDATURAS DISPONÍVEIS' contains a table with the following data:

Candidatura	Data Inicial	Data Final	Estado	Resposta
AAAF – Prolongamento horário Pré-Escolar [2020/2021]	15-05-2020	03-06-2020	Sem resposta	Candidatar
Auxílios Económicos Pré-Escolar e 1.º CEB [2020/2021]	15-05-2020	03-06-2020	Sem resposta	Candidatar
Transportes Escolares [2020/2021]	15-05-2020	03-06-2020	Sem resposta	Candidatar

De referir que os formulários se encontram pré-preenchidos [ex. nome, NIF, morada, contacto], devendo o Encarregado de Educação preencher os campos em falta, ou, caso aplicável, proceder à atualização da informação.

O preenchimento do formulário pode ser interrompido sempre que necessário clicando na opção guardar, podendo o seu preenchimento ser retomado a qualquer momento.

## Candidatura Exemplo

### AAAF – Prolongamento horário – Pré-Escolar [2020/2021]

[Guardar](#) [Enviar](#)

Aviso legal **ALUNO** REPRESENTANTE PEDIDO [AAAF] AGREGADO FAMILIAR RENDIMENTOS/ENCARGOS

NOTIFICAÇÕES ANEXOS

---



Município de Lagoa – Algarve  
Câmara Municipal

**REQUERENTE (Aluno/a)**

**Nome: \***

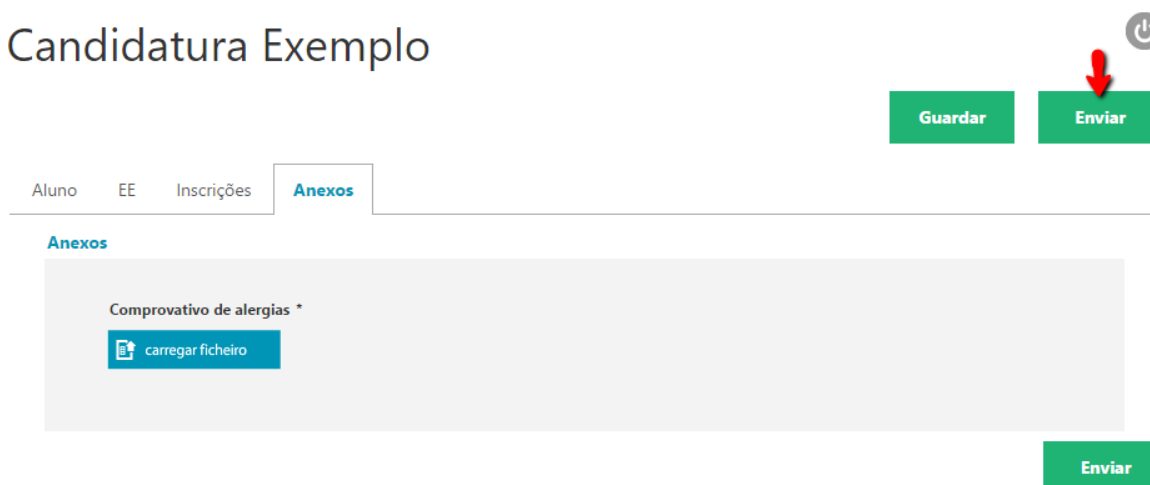
**Morada: \***

Distrito	Concelho	Freguesia
▼	▼	▼

É importante verificar se os campos dos vários separadores, se encontram devidamente preenchidos. Para concluir, basta clicar em **Enviar**.

Os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório, sem os quais não será possível submeter a candidatura.

# Candidatura Exemplo



Aluno EE Inscrições Anexos

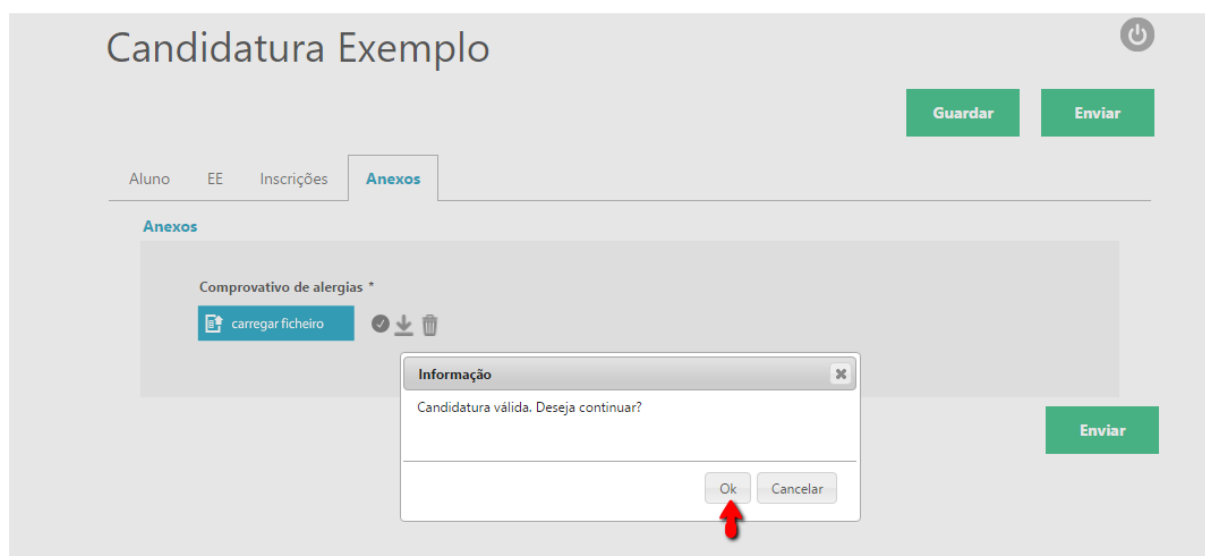
Anexos

Comprovativo de alergias \*

carregar ficheiro

Enviar

Ao clicar em enviar surge a mensagem “Candidatura válida. Deseja continuar”. Ao clicar em “OK” dá por finalizado o processo de candidatura:



Candidatura Exemplo

Aluno EE Inscrições Anexos

Anexos

Comprovativo de alergias \*

carregar ficheiro

Informação

Candidatura válida. Deseja continuar?

Ok Cancelar

Enviar

Após submissão da candidatura, o Encarregado de Educação poderá consultar os dados inseridos, bastando para o efeito, clicar na opção relatório, conforme imagem abaixo:

candidaturas

## Candidaturas

Gerir Candidaturas

Criar Candidatura

Destinatário(s):

EDUBOX - Demonstração

### CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Candidatura	Data Inicial	Data Final	Estado	Resposta
Candidatura Exemplo	11-04-2017	31-03-2018	Submetido	11/04/2017 15:38:59

### CANDIDATURAS FECHADAS

Não existem candidaturas anteriores à data de hoje.

Relatório

O conteúdo do formulário é analisado pelos técnicos do Município que, após verificação, comunicarão via email:

- a confirmação da inscrição;
- a necessidade de proceder à atualização/correção da informação submetida;
- a exclusão e o respetivo motivo.





**Para mais informações contacte:**

**Unidade de Educação**

Câmara Municipal de Lagoa (Algarve)

[37°08'14.2"N 8°27'13.5"W](#)

Convento São José

Rua Joaquim Eugénio Júdice

8400-325 Lagoa

Email: gabinete.educacao@cm-lagoa.pt

Telefone +351 282 101 110